



NordGen

NordGens riktlinjer

Version 2025



Innehållsförteckning

INTRODUKTION	3
PERSONUPPGIFTSPOLICY	4
MILJÖPOLICY	5
JÄMSTÄLLDHETSPOLICY	6

INTRODUKTION

För NordGen är likabehandling och jämställdhet viktigt. Vi arbetar under akademisk frihet och jobbar för att motverka korrupktion. Vi tar även integritetskyddet på allvar och strävar efter en så miljömässigt hållbar verksamhet som möjligt.

I den här publikationen kan du läsa mer om hur vi arbetar med dessa frågor.



Delar av NordGens personal utanför huvudkontoret i Alnarp, 2024.

PERSONUPPGIFTSPOLICY

I det här kapitlet kan du läsa mer om hur NordGen hanterar personuppgifter som samlas in i samband med bland annat fröbeställningar, nyhetsbrev, anställningar och våra arrangemang. Vårt mål är att du alltid ska känna dig trygg i vår hantering av dina personuppgifter och veta hur du gör för att kontakta oss med frågor kring detta. NordGens behandling av personuppgifter sker i enlighet med svensk lag och EU:s persondatadirektiv.

NordGen samlar aldrig in personuppgifter utan din uttryckliga tillåtelse. Vi samlar heller aldrig in känsliga personuppgifter. Genom att kontakta oss på gdpr@nordgen.org kan du:

- ställa frågor om vår personuppgiftshantering
- få veta vilka uppgifter vi lagrat om dig
- uppdatera dina personuppgifter
- begära att vi raderar de personuppgifter vi lagrat om dig. Om du begär detta kommer vi radera alla personuppgifter bortsett från de som vi måste spara enligt lag
- ta tillbaka ditt samtycke för att vi lagrar dina personuppgifter

Hos NordGen är det Kjell-Åke Lundblad som utsetts till dataskyddsombud. Han nås via gdpr@nordgen.org. Om du har klagomål på hur vi hanterar personuppgifter kan du vända dig till svenska Integritetsskyddsmyndigheten som har tillsynsansvaret.

I följande situationer lagrar NordGen personuppgifter:

Arrangemang som seminarier och konferenser. NordGen använder den svenska, webbaserade tjänsten Confetti för att hantera anmälningar till event. Vi behandlar upplysningar om namn, e-mail, titel, arbetsplats samt specifik information för eventet såsom matpreferenser. Informationen sparas i 90 dagar efter eventet avslutats. Läs mer om [Confettis GDPR-arbete här](#).

Nyhetsbrev och kontaktformulär. NordGen använder den webbaserade tjänsten MailChimp för att hantera prenumerationer på våra nyhetsbrev. När du samtycker till att ta emot nyhetsbrev eller fyller i ett kontaktformulär via vår websida sparar vi ditt namn, din e-post och om du själv valt det - organisationen du jobbar på. Längst ner i varje nyhetsbrev finns möjligheten att avanmäla sig från utskicken samt se och ändra sina kontaktupplysningar. Läs mer om [hur Mailchimp hanterar data här](#).

Arbetsansökningar. NordGen använder [Nordiska Ministerrådets](#) webbaserade tjänster för att hantera arbetsansökningar. Ansökningarna behandlas konfidentiellt och följer lagen om skydd av personuppgifter. Om du söker ett jobb hos oss delar vi inga upplysningar om dig till någon annan.

Personuppgifter om kunder och samarbetspartners. NordGen sparar allmänna kontaktuppgifter om kunder och samarbetspartners för att kunna dela information och leverera tjänster som vi lovat. Uppgifterna hanteras konfidentiellt och delas inte med andra.

MILJÖPOLICY

Denna Miljöpolicy visar på hur frågor som gäller miljön ska hanteras. Policyn utgör ett övergripande dokument som rör styrning, ledning och hantering av miljöfrågor och syftar till att klarlägga mål och ansvar inom miljöarbetet.

Mål

NordGen ska:

- Vi ska köpa in tjänster och produkter med god miljöprestanda till vår verksamhet
- Vi ska resa på det minst miljöbelastande sättet bland rimliga alternativ
- Vi ska arbeta aktivt med tekniska lösningar och med beteendeförändringar i syfte att minska vår energianvändning
- Vi ska återvinna och källsortera i möjligaste mån
- Vi ska arbeta med ständig förbättring och göra egenkontroll
- Vi ska följa gällande författningar och andra krav
- Vår ambition är att senast 2026 vara Miljöcertifierade
- Vi ska följa rekommendationer enligt NMR:s Vision och Agenda 2030 och med följande mål:
Mål 2 – Avskaffa hunger, uppnå tryggad livsmedelsförsörjning och förbättra nutrition samt främja ett hållbart jordbruk. *Punkt Matsvinn*
Mål 12 – Hållbara konsumtions- och produktionsmönster. *Punkt Svinnreducerande*
Mål 13 – Vidta omedelbara åtgärder för att bekämpa klimatförändringar och deras konsekvenser. *Punkt Begränsa Klimatpåverkan.*
Mål 15 – Landbaserade ekosystem, biologisk mångfald. *Punkt Biologisk mångfald*

Tillhörande dokument

Hur och på vilket sätt målen i denna policy ska uppnås framgår av NordGens Handlingsplan.

Tidsram och Rapportering

Miljöpolicyen med tillhörande Handlingsplan ska gälla från 22 november 2021 och tills vidare. En årlig rapportering om måluppfyllnad ska överlämnas till ledningsgruppen senast den 1:e mars varje år.

Ansvar

Det är NordGens direktör som har det övergripande ansvaret för att Miljöpolicy följs. Det är alla anställda på NordGen, ansvar att Miljöpolicy följs och det är respektive avdelningschef/Teamledare som ska följa upp miljöpolicyen så att den efterlevs. Det är Miljögruppen som vid behov reviderar Miljöpolicyen. Miljögruppen består av representanter från avdelningarna Administration, Arbetsmiljö, Frölabb samt Växthus och Fält.

Denna miljöpolicy med tillhörande handlingsplan är framtagen av Miljögruppen. Miljöpolicyen har godkänts av NordGens Direktör Lise Lykke Steffensen den 14 december 2021.

JÄMSTÄLLDHETSPOLICY

NordGen ska sträva efter att uppfattas som en attraktiv och utvecklande arbetsplats för både kvinnor och män.

En arbetsplats där det finns en jämn fördelning mellan kvinnor och män leder till att det skapas ett mera kreativt och stimulerande arbetsklimat. Inom NordGen är vi därför angelägna om att såväl kvinnliga som manliga synsätt och värderingar ska prägla det sätt vi arbetar på. Därför ska vi sträva efter att alla arbetsteam ska bestå av både kvinnor och män.

NordGen ska kännetecknas av att:

- arbetsgivare och arbetstagare samverkar för att jämställdhet i arbetslivet ska uppnås.
- varje Teamledare tar ansvar för att jämställdhetsarbetets intentioner genomförs inom den egna funktionen.

Målet för jämställdhetsarbetet inom NordGen är att:

- arbetsplatser, arbetsmetoder, arbetsorganisation och arbetsförhållanden ska ordnas så att de lämpar sig för både kvinnor och män.
- både kvinnor och män kan förena förvärvsarbete med föräldraskap.
- ingen arbetstagare utsätts för sexuella trakasserier eller trakasserier pga. en anmälan om könsdiskriminering. Med sexuella trakasserier menas varje ovälkommen sexuell påstötning eller uttalande.
- kvinnor och män ska ha samma möjligheter till anställning, utbildning, befordran samt utveckling i arbetet.
- kvinnor och män har lika lön för likvärdigt arbete.
- verka för att ingen blir nedvärderad för: könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, sexuell läggning, religion eller annan trosuppfattning samt ålder.

Det ska årligen göras en uppföljning enligt punkterna nedan:

- Undersöka riskerna för diskriminering
- Analysera konstaterade risker
- Vidta åtgärder
- Följa upp och utvärdera arbetet

Detta görs i samband med övrig uppföljning inom arbetsmiljö i mars månad.

Anmälan från arbetstagaren görs till NordGens skyddsombud eller till HR-ansvarig.

Om publikationen

NordGen Publication Series: 2025:03

© NordGen 2025

Publikationen är tillgänglig på NordGens hemsida.

Omslagsbild: NordGens personal planterar klöverplantor i trädgården, foto av Jonatan Jacobson.

Layout: Jonatan Jacobson/NordGen.

Andra bilder: upphovsrätten tillhör NordGen.

NordGen

Nordiskt genresurscenter (NordGen) är de nordiska ländernas gemensamma genbank och kunskapscenter för genetiska resurser.

NordGen är en institution under Nordiska Ministerrådet vars uppdrag är att bevara och främja ett hållbart användande av genetiska resurser som är viktiga för det nordiska lant- och skogsbruket.

Address: Växthusvägen 12, 234 23 Alnarp, Sverige

Website: www.nordgen.org

E-mail: info@nordgen.org

Phone number: +46 40 53 66 40